



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2014 № 147

Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 14.02.2014 года №39 «Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, на организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, в рамках областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2016 годы, критериях отбора муниципальных

районов Смоленской области для предоставления указанных субсидий», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования от 23.04.2012 года №173 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в каникулярное время, в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования детей в рамках реализации муниципальной целевой программы «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области» на 2012-2014 годы.

3. Отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (О.Г. Зуева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области <http://www.rudnya.org> и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области В.А. Романенко.

И.п. Главы Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области



С.В. Архипенков

ВЕРНО: МЕНЕДЖЕР
Администрации муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области
Родченкова С.В.
18.04.2014 г.



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области
от _____ 2014 года № ____

**Порядок
организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного
пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных
организаций, реализующих программы начального общего, основного общего,
среднего общего образования и организаций дополнительного образования
детей, расположенных на территории муниципального образования
Руднянский район Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Порядок) определяет механизм организации отдыха детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – дети), в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - лагерь).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком отдел образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования) – уполномоченный орган Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области на организацию отдыха детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Финансирование организации отдыха детей

2.1. Расходы на организацию отдыха детей в лагерях в соответствии с настоящим Порядком осуществляются:

– за счет средств субсидий, выделяемых из средств областного бюджета в соответствии с правовым актом Администрации Смоленской области, устанавливающим цели и условия предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

– за счет средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – бюджет муниципального образования) в объеме, установленном правовым актом Администрации Смоленской области, устанавливающим цели и условия предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

– за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

2.2. Субсидии перечисляются органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным Администрацией Смоленской области на предоставление субсидий из средств областного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Департамент), бюджету муниципального образования, исходя из установленного показателя.

Форма соглашения утверждается Департаментом.

3. Формы, виды и типы лагерей

3.1. Отдых детей, обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в каникулярное время организуется в различных формах с целью обеспечения прав детей на отдых и оздоровление и направлен на организацию их досуга, развитие творческого потенциала, интеллектуальное и нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни.

3.2. На территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области отдых детей в каникулярное время может быть организован в следующих формах:

3.2.1. По продолжительности:

- лагерь с дневным пребыванием;
- лагерь с круглосуточным пребыванием;
- лагерь с краткосрочным пребыванием.

3.2.2. По месту расположения:

- стационарный лагерь;
- выездной;
- палаточный.

3.2.3. По типу:

- комплексная смена;
- интегрированная смена;
- профильный лагерь (виды профилей: гражданско-патриотический, лагерь актива, образовательный лагерь, туристско-краеведческий, творческий, экологический, спортивный и др.).

3.2.4. По виду:

- оздоровительный лагерь;
- иные виды организованного отдыха детей и подростков.

3.2.5. Летние оздоровительные лагеря работают в каникулярное время; в период весенних, осенних каникул и в период летних каникул детей с июня по август месяц.

4. Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания

4.1. Лагеря организуются образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательными организациями дополнительного образования детей, расположенными на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – образовательные организации).

4.2. В лагеря зачисляются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обучающиеся в образовательных организациях.

4.3. Документы для включения ребенка в список детей для посещения лагеря представляются родителями (законными представителями) в любую образовательную организацию (либо по месту учебы ребенка) специалисту, ответственному за прием документов, не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемого срока открытия лагеря.

4.4. Родители (законные представители) для зачисления в лагерь предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление (приложение 1);

– паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) родителя (законного представителя);

– свидетельство о рождении ребенка (в случае, если ребенок обучается в другом образовательном учреждении);

– документы, подтверждающие право внеочередного зачисления (удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей – для детей из многодетных семей; справка отдела социальной защиты населения в Руднянском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию – для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

7.5. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан на зачисление в лагерь (Приложение №2).

7.6. Категории детей, имеющих внеочередное право на зачисление в лагерь:

– дети из многодетных семей;

– дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

7.7. Проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, на основании предоставленных документов: паспорта родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка. После чего паспорт и свидетельство о рождении ребенка возвращаются родителям (законным представителям).

7.8. Прием документов, перечисленных в статье 4.4. Порядка начинается в срок до 3-х месяцев до планируемой даты открытия лагеря и заканчивается не позднее 30 календарных дней до даты открытия лагеря.

7.9. Не позднее 30 календарных дней до открытия лагеря издается Приказ о зачислении детей в лагерь с соблюдением требований пункта 4.6.

7.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

7.10.1. Заявление содержит сведения не соответствующие действительности;

7.10.2. Заявление подано лицом, не имеющим на это право.

7.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении в лагерь, по следующим основаниям:

7.11.1. Отсутствие мест в лагере;

7.11.2. Предоставление недостоверных документов, перечисленных в абзаце 5 пункта 4.4. Порядка.

7.12. Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, но не позднее 60 календарных дней до планируемой даты открытия лагеря, установленной распоряжением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

7.13. Количество лагерей, продолжительность и режим их работы, количество детей, включенных в списки конкретных лагерей, объем расходов средств определяется Администрацией муниципального образования Руднянский район Смоленской области и (или) отделом образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области в пределах, выделенных на эти цели средств.

7.14. Образовательными учреждениями самостоятельно может быть принято решение об открытии дополнительных внебюджетных мест.

7.15. Финансирование расходов на питание детей, зачисленных в лагерь на внебюджетные места, осуществляется из средств родителей и (или) внебюджетных источников.

7.16. Финансирование расходов на реализацию программы лагерей (кроме расходов на питание) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

7.17. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

7.18. Решение о включении ребенка в список детей, для посещения лагеря дневного пребывания принимается руководителем образовательного учреждения в момент получения всех необходимых документов от заявителя, и сообщается заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

7.19. В лагере должны быть созданы необходимые условия для полноценного сбалансированного питания, обеспечения содержательного отдыха, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития творческих способностей детей и подростков.

7.20. При организации оздоровления и отдыха детей особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных, малоимущих и неполных семей, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, активистам детских общественных организаций, иным детям, нуждающимся в социальной поддержке.

7.21. Основаниями для отказа зачисления ребенка в лагерь являются:

- подача заявления гражданином, не имеющим на это полномочий;
- отсутствия мест в лагере;
- ребенок, не обучается в образовательных учреждениях муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
- несоответствие возраста ребенка, указанному в п.4.2.

8. Отчетность о работе оздоровительного лагеря

8.1. После окончания работы лагеря начальник лагеря передает в Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования Руднянского района Смоленской области в течение 3 рабочих дней следующие документы:

8.1.1. Список детей, зачисленных в лагерь и утвержденный директором муниципальной образовательной организации;

8.1.2. Приказы (приказ) об открытии летнего оздоровительного лагеря, утверждение штатного расписания работников, списочного состава работников

лагеря с указанием должности и о зачислении в оздоровительный лагерь детей и подростков;

8.1.3. Копию санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря, заверенную руководителем образовательного учреждения;

8.1.4. Документы, подтверждающие организацию питания детей в лагере:

- Договор (договора) на поставку продуктов питания;
- Табель учета посещаемости учащихся,
- Требования на ежедневный отпуск продуктов,
- Меню-требование на выдачу продуктов,
- Накопительную ведомость по расходу продуктов питания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми учреждениями, участками организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Порядком, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение №1

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Директору _____

(краткое наименование образовательной организации)

(инициалы, фамилия директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем, дата выдачи)

прошу принять моего сына (мою дочь) _____

_____ г.р.
(число, месяц, год рождения)

учащегося _____

(краткое наименование учреждения)

проживающего(ую) по адресу: _____

в лагерь дневного пребывания, организованный на базе _____

(краткое наименование образовательной организации)

Дополнительно к заявлению прилагается:

_____ (дата принятия заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявления)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение _____ со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" _____ " _____ Г.

Подпись и расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления _____

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

Приложение №2

к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений на зачисление в лагерь дневного пребывания

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства, места фактического проживания ребенка	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Имеет ли право на внеочередное зачисление (дети из многодетных семей – МС; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – ТЖС)
				серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	